

令和7（2025）年度

学校推薦型入試（指定校）

学 生 募 集 要 項

甲 子 園 大 学

栄 養 学 部
心 理 学 部

目 次

1. アドミッションポリシーについて	2
2. 募集学部および募集人員	3
3. 出願資格	3
4. 出願受付期間	3
5. 出願手続について	3
6. 出願書類の提出	3
7. 選考	4
8. 受験上の注意	4
9. 合格発表	4
10. 入学手続き	4
11. 入学金・学費その他の納入金	5
インターネット出願の流れ	6～9
[巻末資料] 志願書類（推薦書、志望理由書）	
大学所在地・交通案内	

1. アドミッションポリシーについて

1. 大学としてのポリシー

多くの課題を抱える現代社会においては、高度の課題解決能力が求められる。本学は建学の精神として勉め努力（自らの心に従って、自発的に勉め励む）、和衷協同（和やかに心を込めて力を合わせ、共に行動し、ことにあたる）、至誠一貫（誠をもって人に接し、物事に対処して、一筋に真心を貫き通す）を掲げ、校訓三綱領としている。本学は、この校訓三綱領を理解し、基礎学力を有し、勉学意欲が旺盛で、食や心を通して人間の健康と幸福に関心を持つ人を受け入れる。

2. 学部学科のアドミッションポリシー

(1) 栄養学部

栄養学科

栄養学科は、次の素養をもった人物を受け入れる。

- ア 主体的に学ぶ力と基礎学力を有している。
- イ 栄養学関連の科学に関心をもっている。
- ウ 人々の健康増進・疾病予防・栄養改善に貢献したいという明確な目標と熱意を有している。

食創造学科

ア 教育方針及び受け入れの基本方針

自ら勉め励む自主創造の精神と多様な食の領域に挑戦する好奇心を有し、栄養学をベースとした食に関する専門的かつ実践的な知識・技能の活用を通じて、人や社会の幸福の向上に寄与し、予測困難な時代において、食に関する課題解決ができる実践的人材を養成する。

イ 求める学生像

- (ア) 食の多様な領域に関心を持ち、挑戦する意欲と好奇心を有している。
- (イ) 食に関する幅広く、専門的な知識と技術を身に付けるため、高等学校卒業程度の基礎学力を有している。
- (ウ) 食に対して、ユニークな発想を尊び、創造的に学ぶ意欲を有している。
- (エ) 自らの考えを的確に表現し、同時に、人々と良好な関係を築き、他者の考えを受け入れる力を有している。
- (オ) 大学での学びを、地域や社会に生かそうという志を有している。

(2) 心理学部

現代応用心理学科

ア 教育方針および受け入れの基本教育方針

自分を含めた人間に強い関心を持ち、探求心をもって人の心と行動、人と社会の相互作用を深く理解すること、さらに人の心と行動の多様性や社会のありようを予測的に考えることを通じて、心理学の専門知識を生かしながら、人々の健康や幸福に貢献できる人材を育てる。

イ 求める学生像

- (ア) 人々の健康や幸福に貢献したいという意志を有している。
- (イ) 人の心の動きやそれが引き起こす諸課題を理解したいという意欲を有している。
- (ウ) 調査や対人支援など社会の様々な要求に対して心理学を応用するための、基礎学力、思考力、高い協調性を有している。
- (エ) 公認心理師、臨床心理士などの資格という目標、あるいは、卒業後の自分自身について何らかの目標を有している。

令和7年度

学校推薦型入試（指定校）学生募集要項

2. 募集学部および募集人員

本学が指定校に送付した入試実施要項に記載しています。在籍校の進路指導の先生または担任の先生にお尋ねください。

3. 出願資格

下記の条件を満たす者

- (1)令和6年度中に卒業の者、または令和7年3月卒業見込みの者
- (2)人物、学力ともに優秀で高等学校長が特に推薦する者
- (3)合格すれば本学に必ず入学する者
- (4)その他、成績等の基準

成績等の基準は、本学が指定校に送付した入試実施要項に記載しています。

4. 出願受付期間

- (1)郵送：令和6年10月21日（月）～ 令和6年10月30日（水）（締切日消印有効）
- (2)窓口：令和6年10月31日（木）のみ（入試センター事務室窓口へ16：00まで）

5. 出願手続について

(1)出願手続はインターネットで行います。本学ホームページのインターネット出願サイトにアクセスし、所定の手続き（出願内容の登録、検定料の支払い、志願票の印刷と必要書類の郵送）を行ってください。

インターネットでの出願手続ができる期間は、令和6年10月21日（月）10：00から10月30日（水）23：00までです。10月21日（月）10：00以前は手続ができません。

(2)出願登録を行うには、パスワードが必要になります。パスワードは、在籍校に通知していますので進路指導の先生または担任の先生にお聞きください。

(3)本学で必要書類の確認後、受験票のダウンロードが可能になりますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。

(4)インターネット出願、検定料の支払方法については本要項（6頁～9頁）か、本学ホームページのインターネット出願サイトをご覧ください。

(5)インターネット出願サイトで登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を大学へ郵送し、大学が受領して出願完了となります。登録しただけでは出願は未完了ですのでご注意ください。

6. 必要書類の提出

下記の必要書類を、出願受付期間に「簡易書留・速達」で郵送、または窓口受付日に持参してください。

また、封筒に入れる前に、巻末の「出願書類チェックリスト」で書類に不備がないかチェックしてください。

封筒は市販の角2封筒を準備し、志願書類と一緒に印刷した送付用宛名シートを封筒に貼ってください。

(1)志願書類（入学志願票・写真票・副票）

出願内容の登録が完了し、検定料支払い後に印刷が可能になりますので、A4サイズで印刷してください。

受付番号を控えていれば、支払い直後でなくても印刷環境のあるところで印刷ができます。写真票は所定欄に写真を貼ってください。（写真の裏に志望学部・学科・氏名を記入すること）

写真：4×3cm（出願3か月以内に、上半身無帽正面向きに撮影したもの）

提出にあたり、入学志願票・写真票・副票は切り離さないよう注意してください。

(2)高等学校調査書

出身学校長が出願3か月以内に作成したものを厳封したまま提出してください。

(3)推薦書（学校推薦型入試（指定校）用）

本学所定の用紙（本要項巻末の「推薦書」または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷）に出身学校長が作成したもの。

(4)志望理由書

本学所定の用紙（本要項巻末の「志望理由書」または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷）に本人自筆で記入したものを提出してください。

※出願書類に記載された、氏名・生年月日・住所・出身高校その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理・選考）、ならびに合否および入学手続等に関する通知に使用し、それ以外の目的には一切使用しません。

7. 選 考

- (1)選考方法：①書類審査
②面接
※面接で意欲が感じられない場合、合格を認めないことがあります。
- (2)試験日時：令和6年11月9日（土）
面接 10：00～ ※個別に面接、面接官は2名
- (3)試験会場：甲子園大学

8. 受験上の注意

- (1)受験者は、試験当日9：30までに甲子園大学へ来てください。（試験室には係員が誘導します）
- (2)試験開始後30分を経過した場合は、受験が認められません。
- (3)試験当日、阪急「宝塚駅」から大学までの交通機関として、受験用スクールバスを利用できます。
- (4)受験票は、必ず持参してください。紛失または忘れた場合は、入試センター事務室に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
- (5)その他持参物：生徒手帳、筆記具
- (6)視覚・聴覚または肢体等に障害があり、受験上の配慮が必要な志願者は、出願受付開始までに入試センター事務室にご相談ください。

※その他の注意事項および新型コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症に関する対応については、「（通常入試用の）学生募集要項」16頁～17頁をご覧ください。

9. 合格発表

- (1)合格発表日 令和6年11月22日（金）
- (2)合格発表日に受験者全員あてに簡易書留にて下記の内容で郵送します。
 - ・合格者には「合格通知書」および入学手続案内等の書類を郵送します。
 - ・不合格者には「不合格通知書」を郵送します。
- (3)合格発表日の12：00より、インターネット（パソコン、スマートフォン、携帯電話）による合否照会を行います。
- (4)学内掲示による発表は行いません。また、電話による問い合わせには応じられません。

10. 入学手続

甲子園大学では、入学者の負担軽減・便宜を図るため、「学費の分割納入制」を採用しています。

- (1)入学金（250,000円）の納入
 - ①合格者は、入学手続期限内【令和6年11月22日（金）～12月2日（月）】に入学金250,000円を納入し、入学手続に関する提出物を送付してください。（手続期限内必着）
 - ②上記の入学手続完了者には、令和6年12月5日（木）以降に入学許可書を送付します。
 - ③上記の入学手続期限内に入学手続を完了しない者には、入学を許可しません。
- (2)学費その他納付金の納入
 - ①入学許可書受領後、一次学費納入期限内【令和7年1月6日（月）～1月17日（金）】に、学費（前期分）の半額およびその他の納付金全額を納入してください。
残りの学費（半額）は、二次学費納入期限【令和7年7月18日（金）】までに納入してください。
 - ②一次学費納入期限内に納入がない場合は、入学許可を取り消します。
 - ③受理した入学手続書類および入学金については、事由を問わず返還しません。
ただし、令和7年3月28日（金）15：00までに本学所定の入学辞退届および返還金振込依頼書を提出した者に限り、入学金を除く学費等を返還します。
 - ④後期分授業料も半額ずつ2回に分けて納入できます。一次納入は【令和7年10月20日（月）】までに、二次納入は【令和8年1月20日（火）】までに納入してください。
- (3)学費(前期分)の全額一括納入を希望する者は、一次学費納入期間に納入ください。

入学手続・学費等に関する問い合わせは、総務課まで（TEL 0797-87-5111）

11. 入学金・学費その他の納入金

○入学金・学費（初年度納入金）

栄 養 学 部	入学金	学 費							
		納期	授 業 料		実験・実習費		施設設備費		合計
			一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	
栄 養 学 科	250,000 円	前期	241,000 円	241,000 円	54,375 円	54,375 円	21,625 円	21,625 円	634,000 円
		後期	241,000 円	241,000 円	54,375 円	54,375 円	21,625 円	21,625 円	634,000 円
食創造学科		前期	228,500 円	228,500 円	0 円	0 円	21,625 円	21,625 円	500,250 円
		後期	228,500 円	228,500 円	0 円	0 円	21,625 円	21,625 円	500,250 円
心 理 学 部	入学金	学 費							
		納期	授 業 料		施設設備費				合計
			一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	
現 代 応 用 心 理 学 科	250,000 円	前期	218,500 円	218,500 円	21,625 円	21,625 円	480,250 円		
		後期	218,500 円	218,500 円	21,625 円	21,625 円	480,250 円		

上記学費以外に必要なに応じて別途徴収することがあります。

スライド制について

次年度以降の学費については、人件費、物価の変動および教育研究条件の向上等を勘案して金額を改正することがあります。

○その他の納付金

学 部 学 科	後援会関連費		甲友会関連費		学生保険 厚 生 費 (4 ヶ年分)	情報機器 演 習 費	実験・実習 材 料 費	合 計
	入会金	会費 (4 ヶ年分)	入会金	会費 (4 ヶ年分)				
栄 養 学 科	1,000 円	140,000 円	1,000 円	16,000 円	21,490 円	16,000 円	—	195,490 円
食 創 造 学 科							5,000 円	200,490 円
心 理 学 部							5,000 円	200,490 円

※その他の納付金については、多少変動することがあります。

ー ファミリー入学制度について ー

ファミリー入学の該当者（下記参照）は、入学金の半額相当額を給付いたします。

- ・ 父母・兄弟・姉妹・子または本人が、甲子園学院の幼稚園・小・中・高・短大・大学・大学院のいずれかを卒業（修了）・卒園または在籍している者。

同制度を利用する場合、インターネット出願で出願申込み時にファミリー入学制度の項目に「利用する」を選択してください。

また、上記に該当する親族の証明書（卒業・修了証明書※または在学証明書）が必要になりますので、事前に用意し、出願書類と一緒に送ってください。

※卒業証書、学位記ではありません。

この制度を利用される場合は、出願の際、事前に入試センター(0797-87-2493)にご連絡ください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、写真(写真票に貼り付け)、推薦書、自己推薦書など



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/koshien-u/>

または、

大学ホームページ

<https://www.koshien.ac.jp/>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
学校推薦型入試(指定校)は、パスワード
の入力が必要となります。パスワードにつ
いては在籍校から事前にお聞きください。
※別途「学校推薦型入試(指定校)」募集
要項を参照ください。



③志望学部等の選択



④個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑤出願内容の確認



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

●申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい
出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

●検定料免除対象の方は、申込登録完了後、検定料は支払わず、入試センター事務局(0797-87-2493)まで受付番号をお知らせください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機

あなただと、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

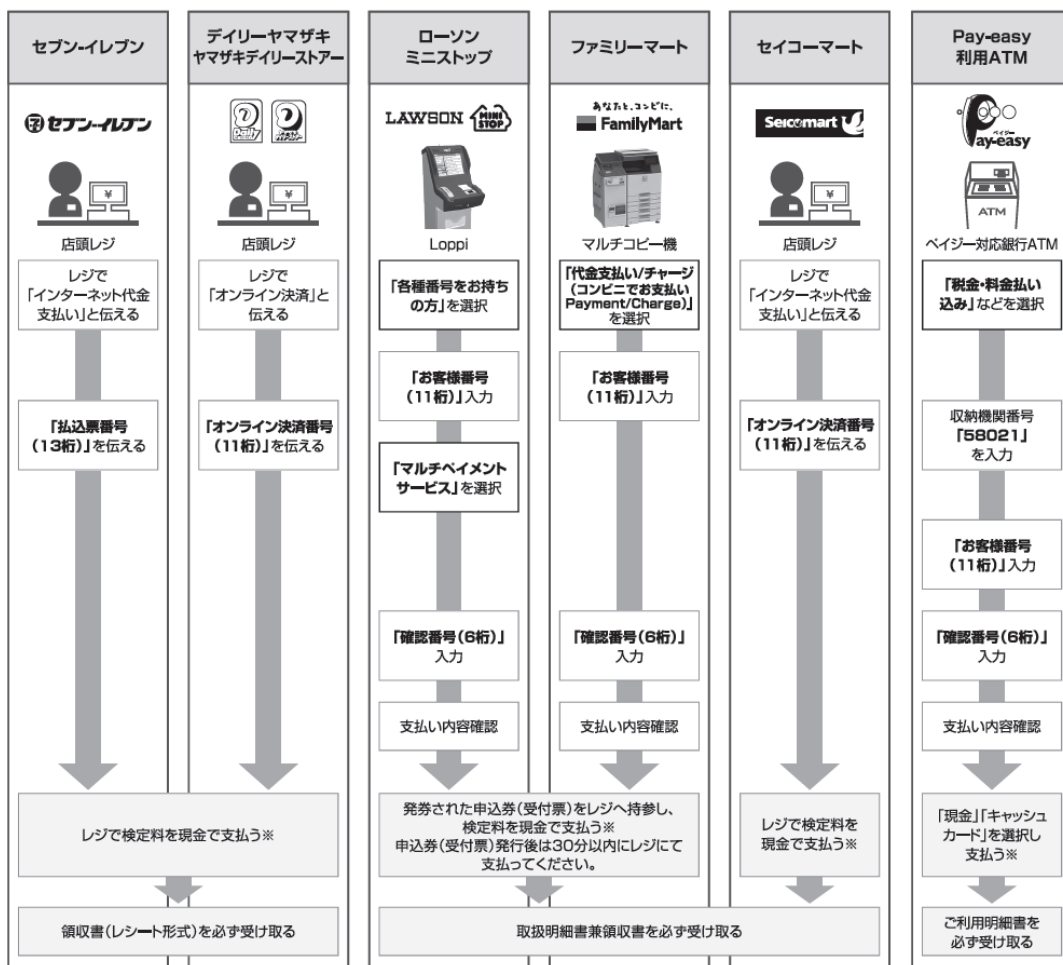
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

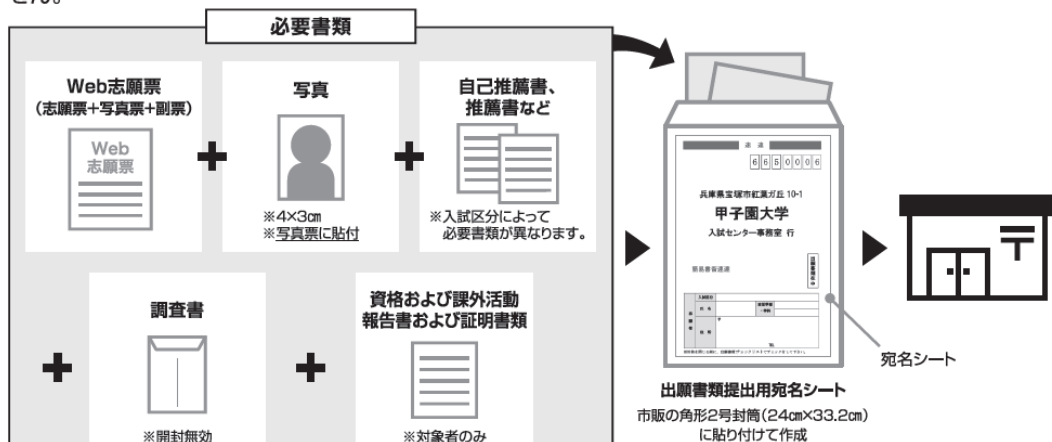
6

必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。

大学での受付は窓口出願日(16:00まで)のみ出願書類を受け付けています。※入学検定料は受け付けていません。



送付先

〒665-0006 兵庫県宝塚市紅葉が丘 10-1
甲子園大学 入試センター事務局 行

■ 出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類の提出」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。郵送出願期間内に郵送できなかった場合は、大学窓口での受付となります。(ただし、出願書類のみの受付で、検定料の支払いは受け付けていません)

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にし、「切り取り線」に沿って切り取ってください。



推 薦 書

学校推薦型入試（指定校）用

受験番号	*
------	---

*印欄は記入しないでください

志望学部	学部
志望学科	学科

令和 年 月 日

甲子園大学 学長 殿

_____ 高 等 学 校 長 _____ 印

記載責任者名 _____ 印

下記の生徒は、人物、学業成績ともに優れ、かつ貴学の上記学部、学科入学を特に希望していますので、ここに推薦いたします。

記

フリガナ			性 別
氏 名	(姓)	(名)	男・女

推薦理由

--

志望理由書

学校推薦型入試（指定校）用

甲子園大学

志望学部	学部
志望学科	学科

受験番号	※
------	---

※印欄は記入しないでください

学校名	学校
氏 名	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

出願書類チェックリスト

封筒に入れる前に、提出書類に不備がないか確認し、チェック欄（□）にチェックを付けてください。

□：必須

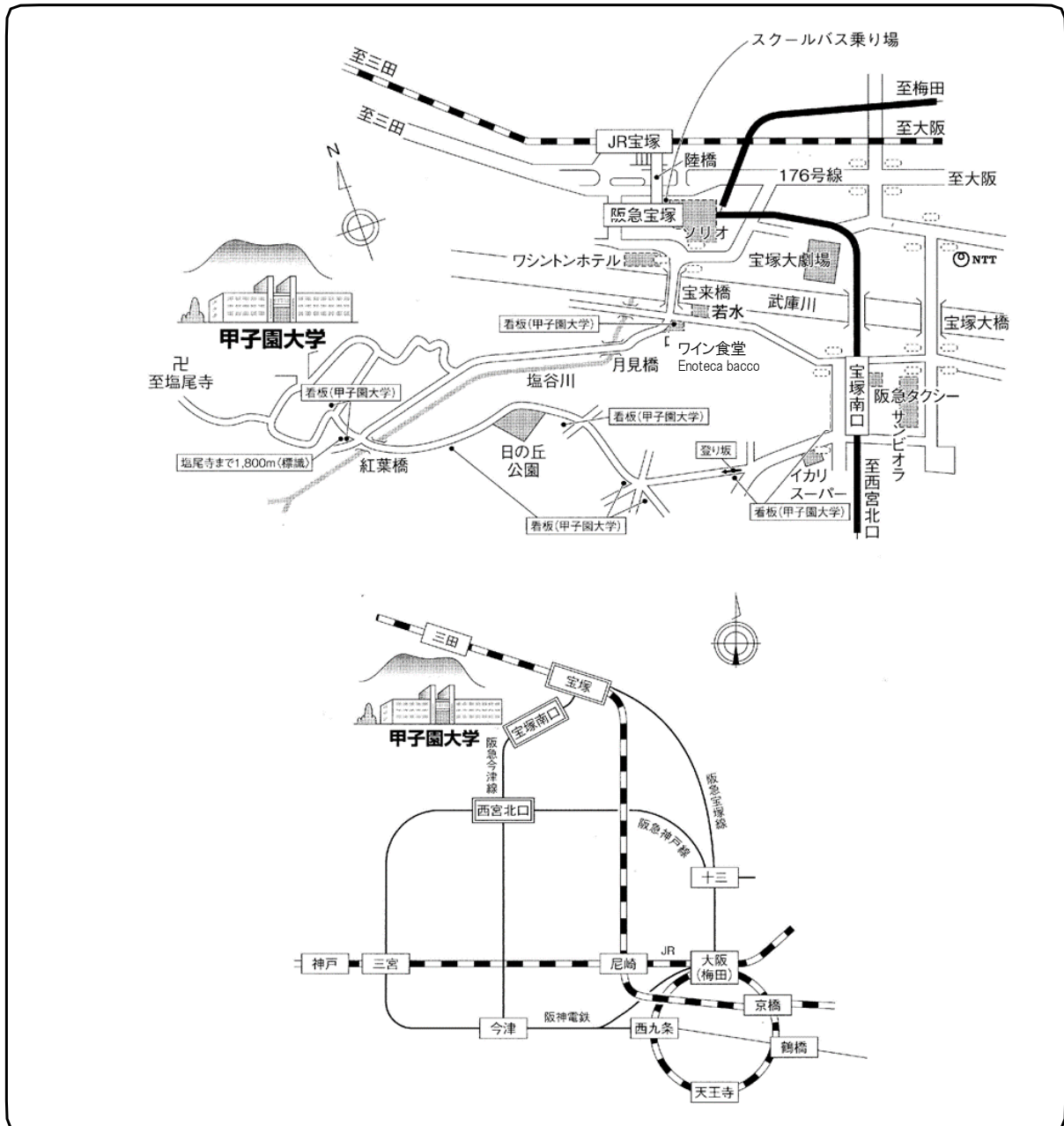
入試区分 出願書類	学校推薦型入試(指定校)	備考、その他チェック欄
入 学 志 願 票	□	□ 写真票に写真(裏面に志望学部・学科・氏名を記入)を貼っている。
写 真 票		
副 票		
調 査 書	□	
推 薦 書	□	
志 望 理 由 書	□	

大学所在地・交通案内

□甲子園大学：〒665-0006 兵庫県宝塚市紅葉ガ丘10-1

□交通案内

- J R宝塚駅、阪急宝塚駅下車 徒歩約20分
- 阪急宝塚南口駅下車 徒歩約20分
- 受験用スクールバスは、JR・阪急宝塚駅より運行（阪急宝塚駅側タクシー乗り場後方より出発）



◎入試に関する問い合わせ については、下記にご連絡ください。

甲子園大学入試センター事務室 TEL 0797-87-2493 E-mail : nyuushi@koshien.ac.jp

甲子園大学の代表番号 TEL 0797-87-5111

◎入試に関する情報 については、本学ホームページをご覧ください。 <https://www.koshien.ac.jp>