

Koshien University

# Office365 Pro Plus

インストールマニュアル

2023年7月改訂版

## <Office365 Pro Plus をインストールする前に確認しておきたいこと>

既に Office(Office2019・Microsoft 365 Personal・Office Personal 2021 など)をインストール済みの場合、Office365 Pro Plus をインストールすることにより、アンインストールされます。

既にインストール済みの Office を継続して利用する場合、インストールしないでください。

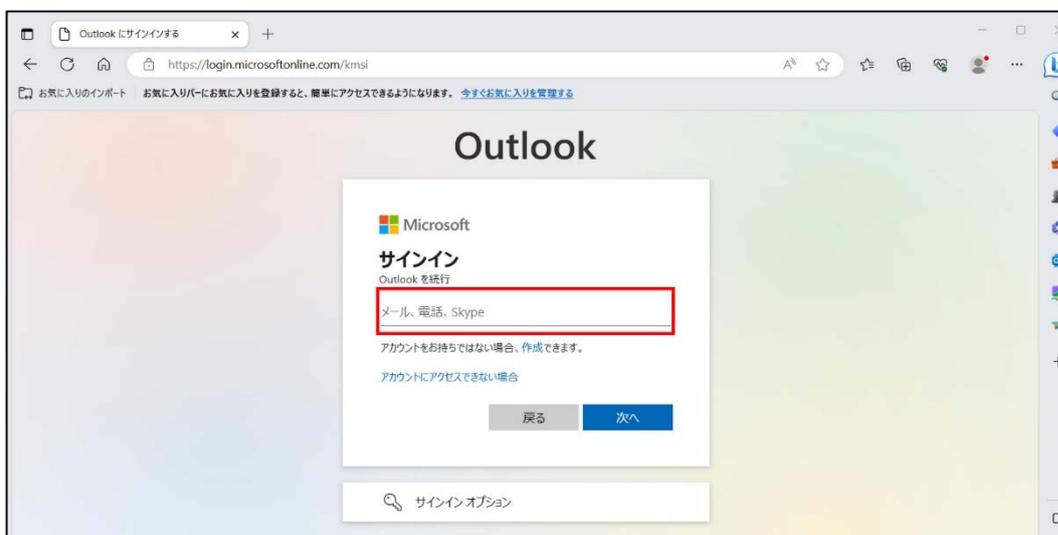
### [ 1 ] Microsoft office365 インストール方法

1. Web ブラウザ(Edge)を起動します。
2. Office365 にサインインします。

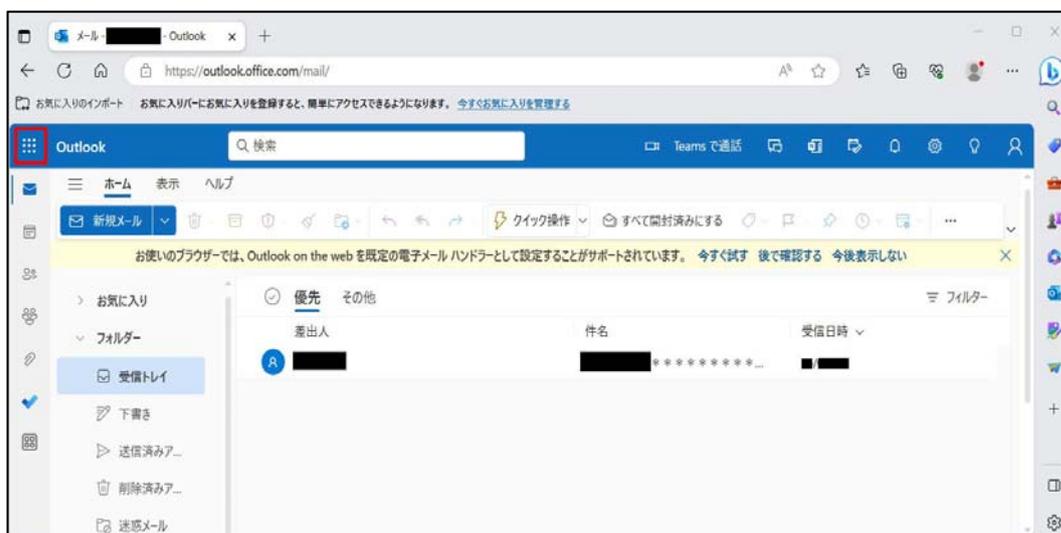
<https://outlook.office365.com>

メールアドレス : (ログイン ID) xxxxxxxx@ps.koshien.ac.jp

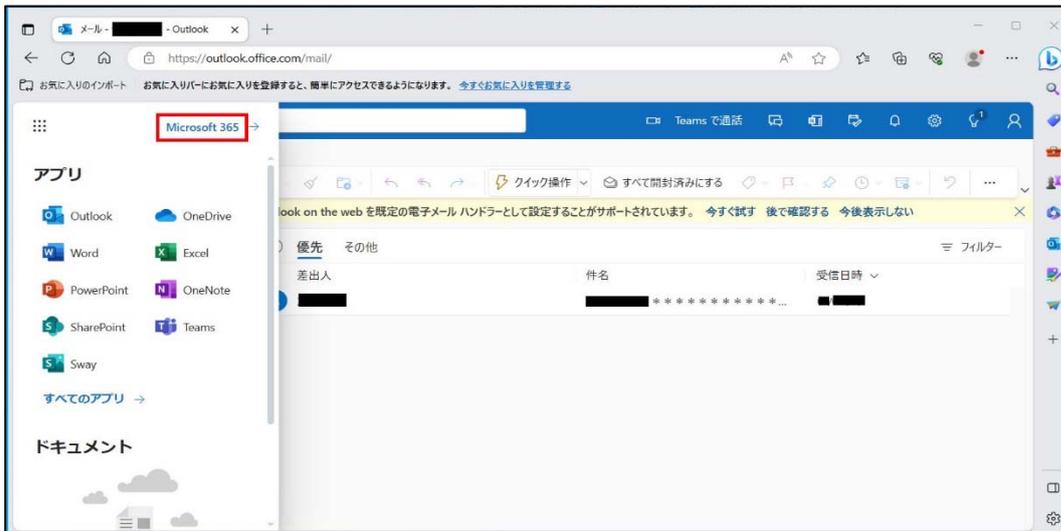
パスワード : (ログインパスワード) yyyyyyyy



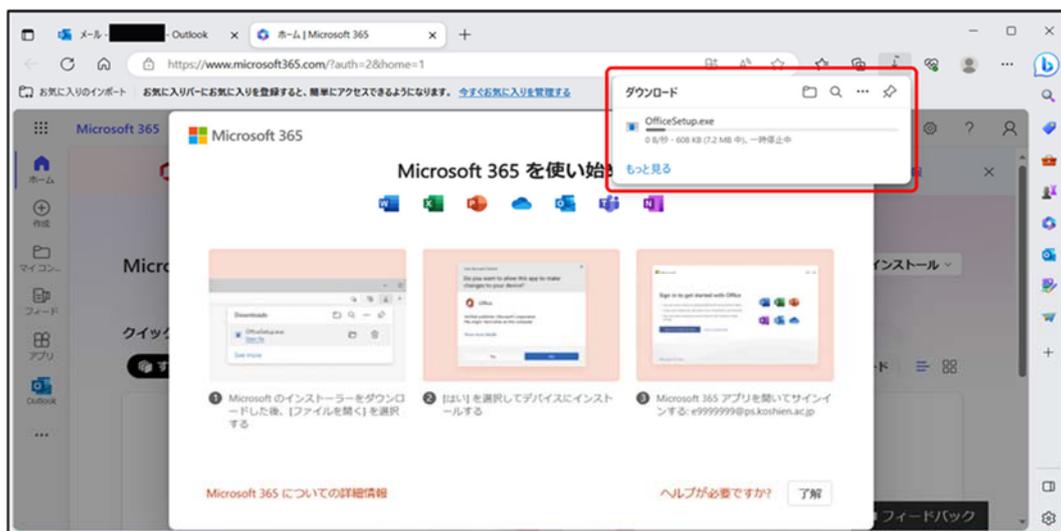
- ①  をクリックします。



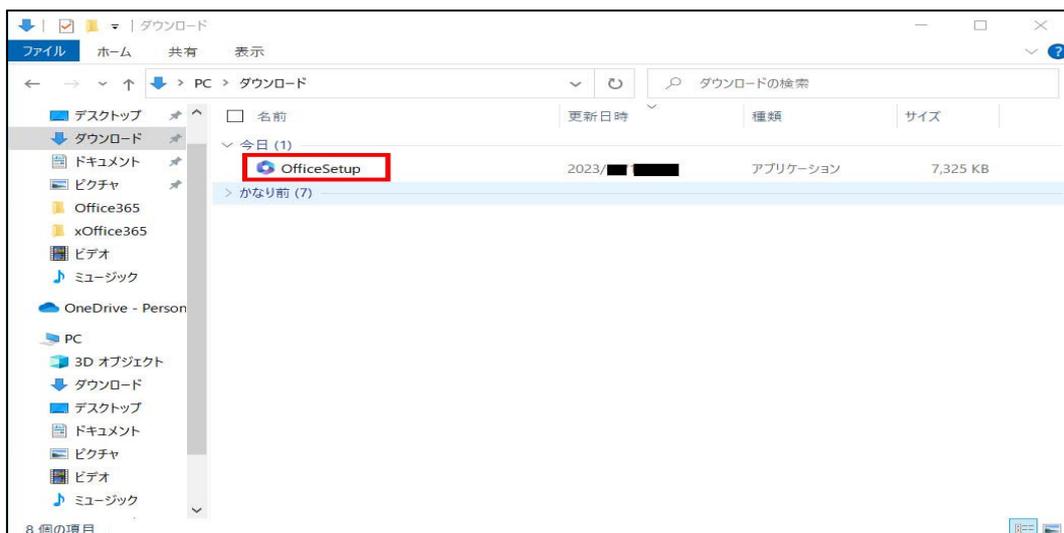
② Microsoft365 をクリックします



③ 『アプリをインストール』 → 「Microsoft365 Apps」 をクリック、Office365 がダウンロードされます。



- ④ ダウンロード『Office Setup』をダブルクリックし、インストールします。

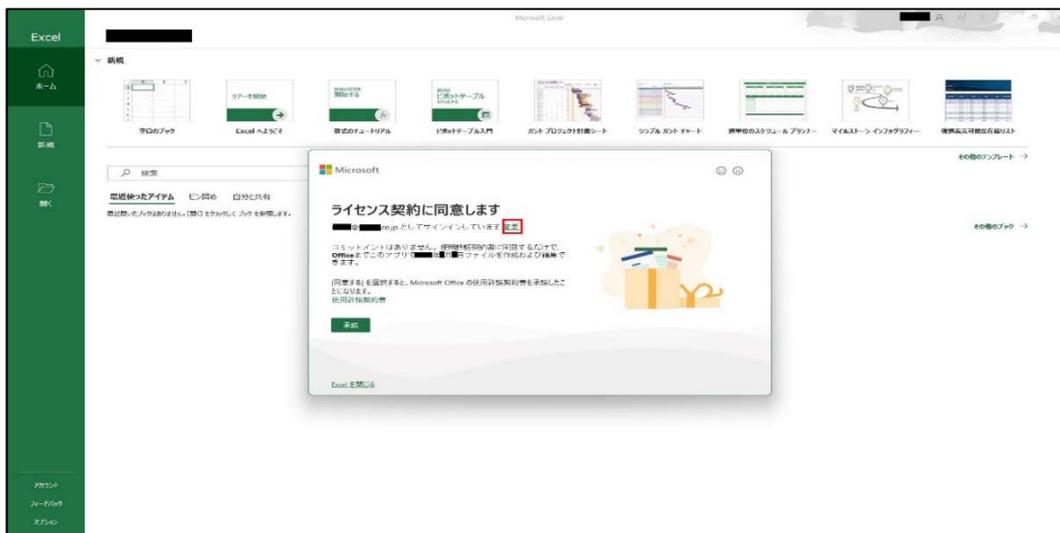


⑤ インストールが完了後、大学で利用しているメールアドレスでログインすることにより、Office が利用できるようになります。

● Excel を例に記載します。

(1) Microsoft アカウントでログインしている PC の場合

『ライセンス契約に同意します』の画面で、ログインしている Microsoft アカウントを確認し、学内配布のメールアドレスでない場合、『変更』をクリックします。



(2) 『変更』 ボタンをクリックし、学内利用のメールアドレスでサインイン

メールアドレス : (ログイン ID) xxxxxxx@ps.koshien.ac.jp

パスワード : (ログインパスワード) yyyyyyyyy

『Office を利用できます』 はじめに をクリックします。



- (3) **同意する** をクリックします。

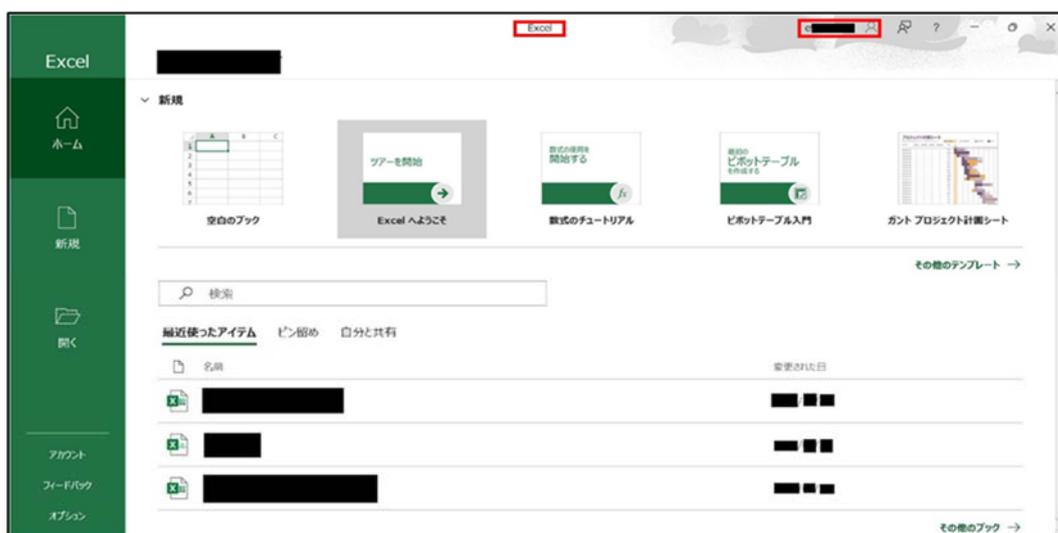


- (4) 『すべてのアプリにサインインしたままにする』→『いいえ、このアプリのみサインします』

**OK** をクリックします。



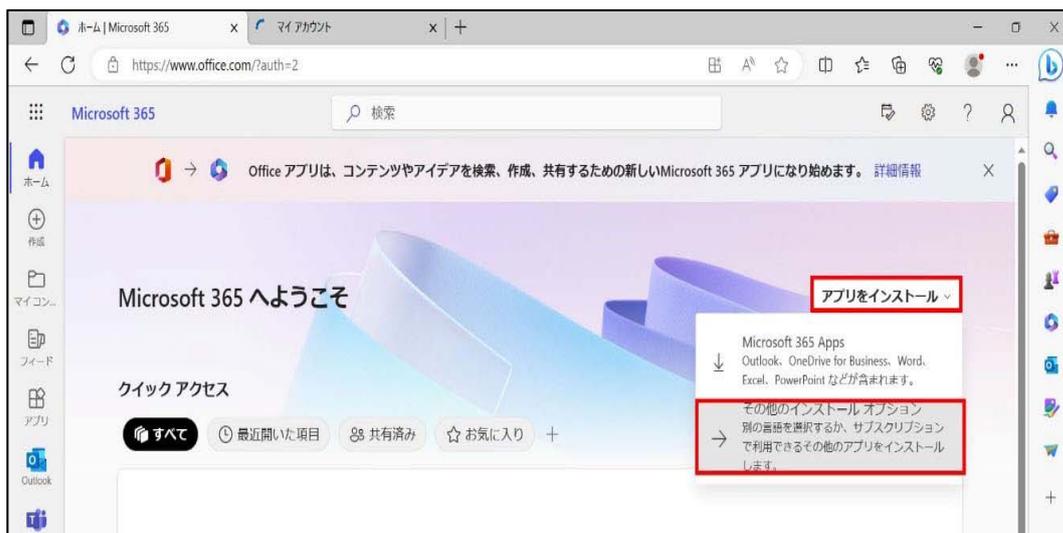
- (5) サインインが完了することにより、Office が利用できるようになります。



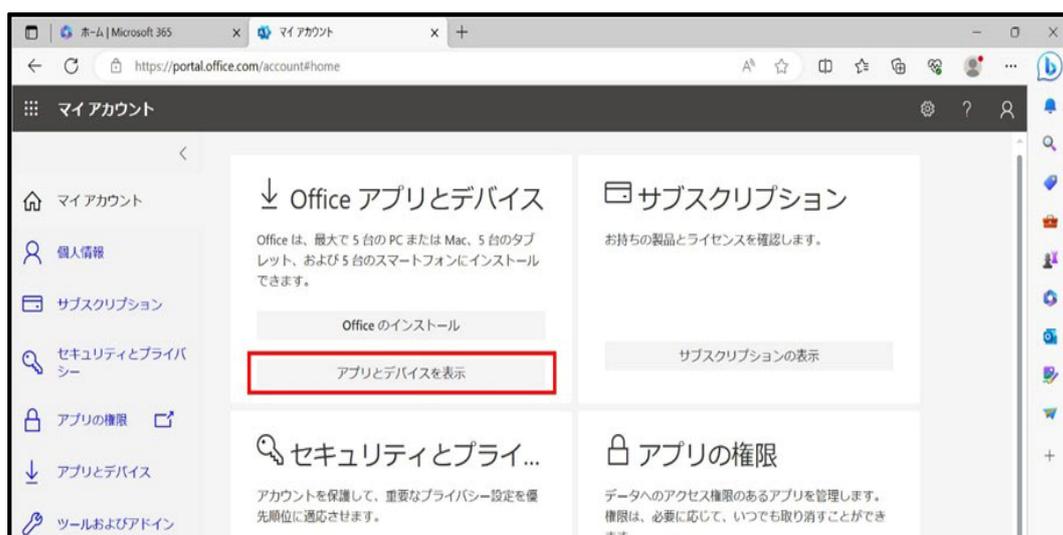
【注意】 除籍・退学・卒業・退職された場合、ソフトウェアの使用権がなくなるため、インストールした Office365 Pro Plus は、全て削除してください。

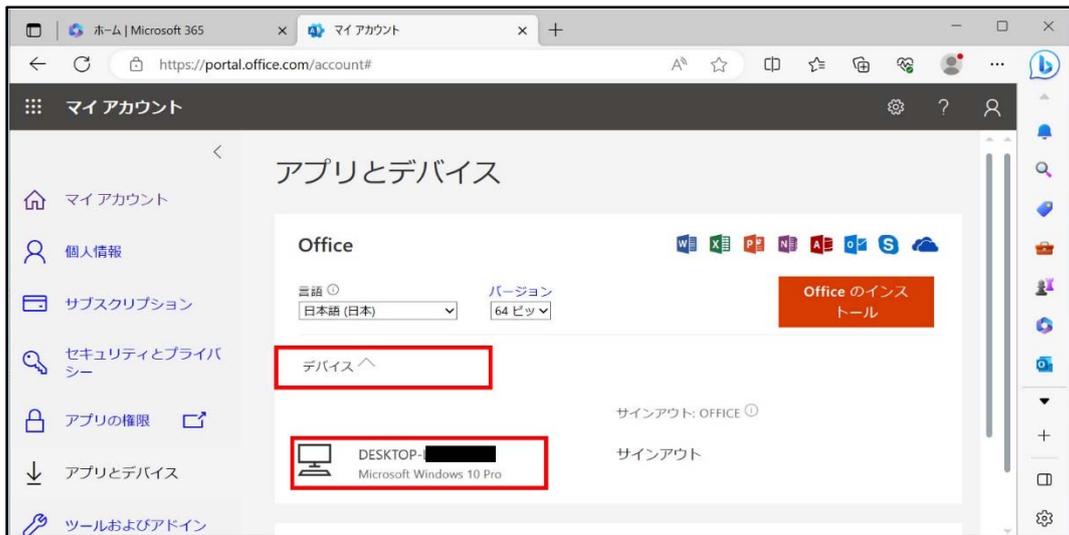
## [2] Office365 インストール状況確認

1. [1]office365 インストール 2. ③で表示した画面より、**アプリのインストール** ⇒ **その他のインストールオプション** をクリックします。



2. **Office アプリとデバイス** ⇒ **デバイス** をクリックすることにより確認することができます。





<ご利用環境・Microsoft 社のアップデート等により操作が変わる可能性があります。予めご了承ください。>