

Koshien University

Office 365 ProPlus

インストールマニュアル

2019年11月改訂
2016年06月作成

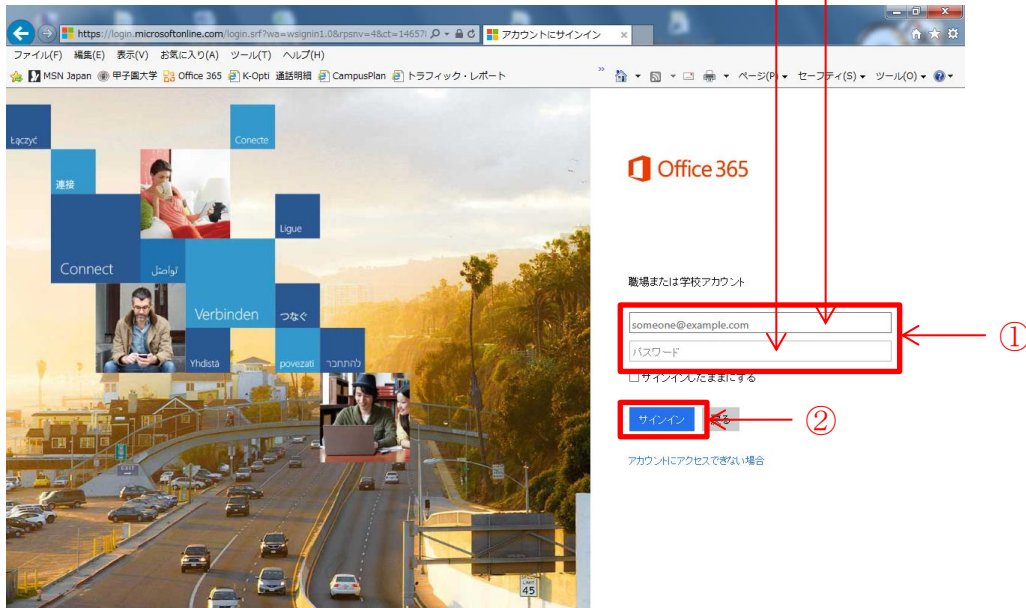
1. Office365 ProPlus インストール手順

1) Webブラウザを起動し、Office365 にサインインします。

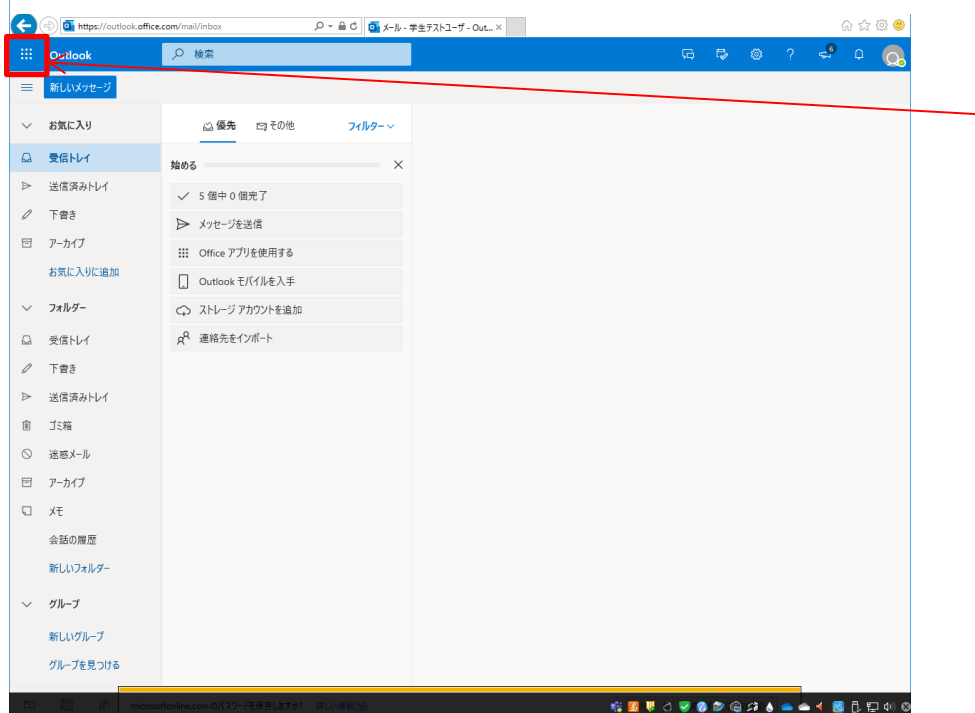
<https://outlook.office365.com/> (メールの入り口と同じです)

メールアドレス : (ログイン ID) xxxxxx@koshien.ac.jp

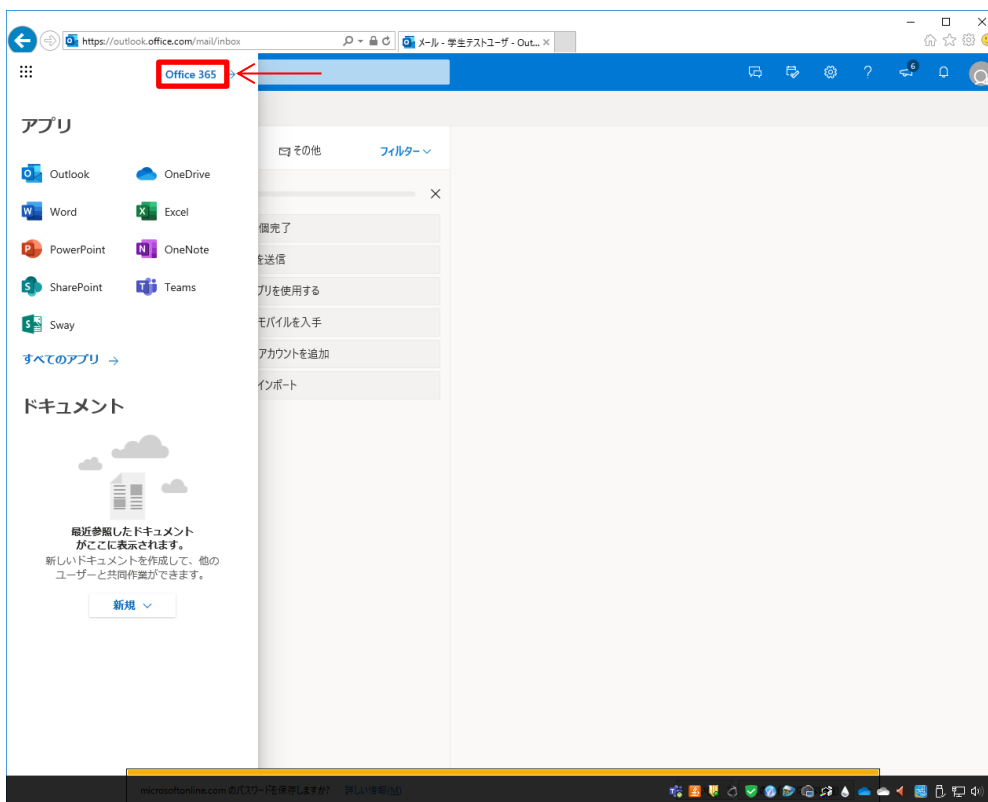
パスワード : (ログインパスワード) yyyyyyy



2) 画面左上の→で示すところをクリックします。

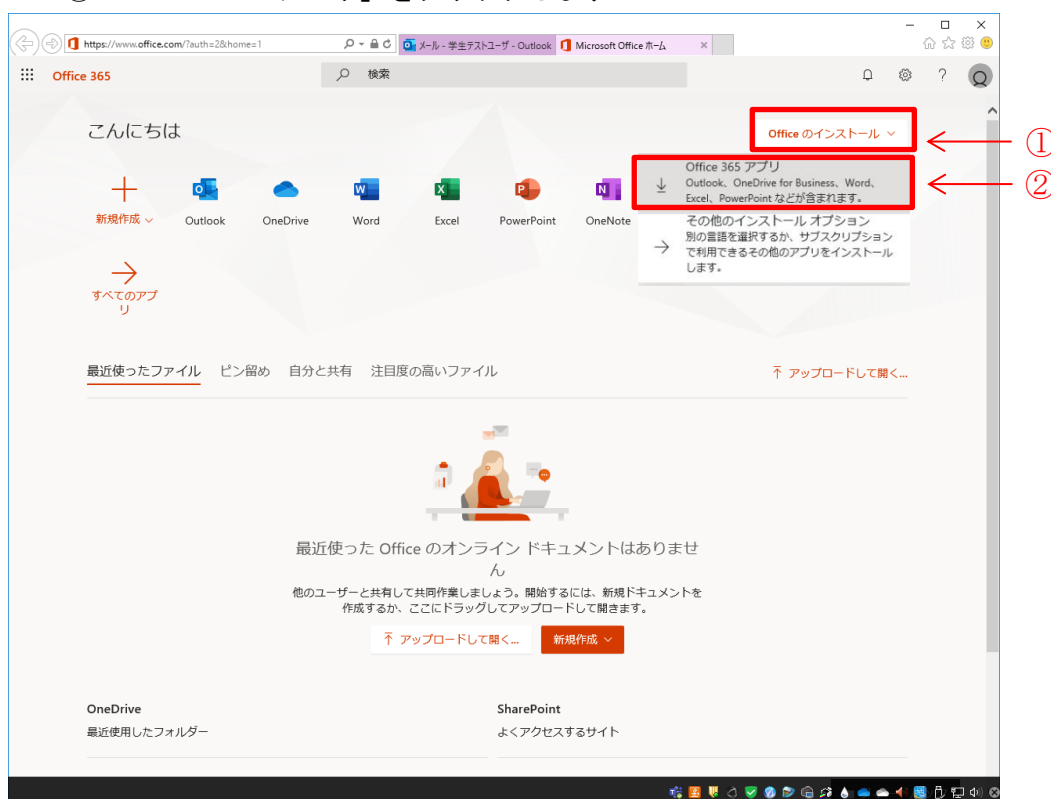


3) 「Office365」 をクリックします。

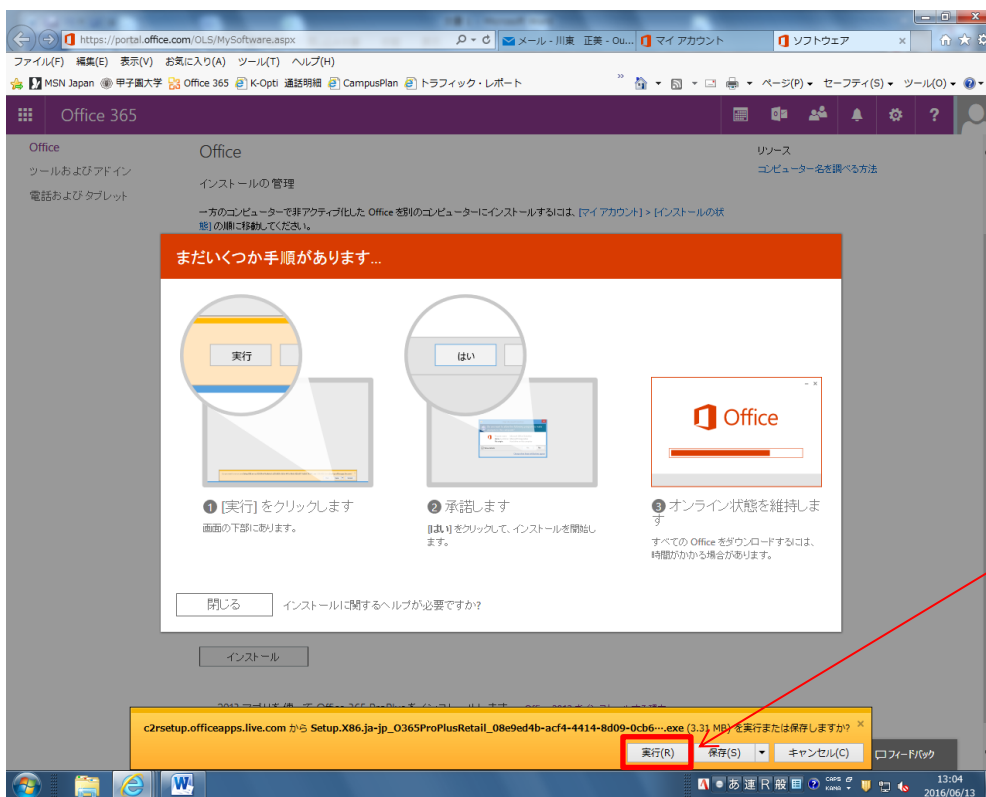


4) ① 「Office のインストール」 をクリックします。

② 「Office 365 アプリ」 をクリックします



5) 「実行」 をクリックします。



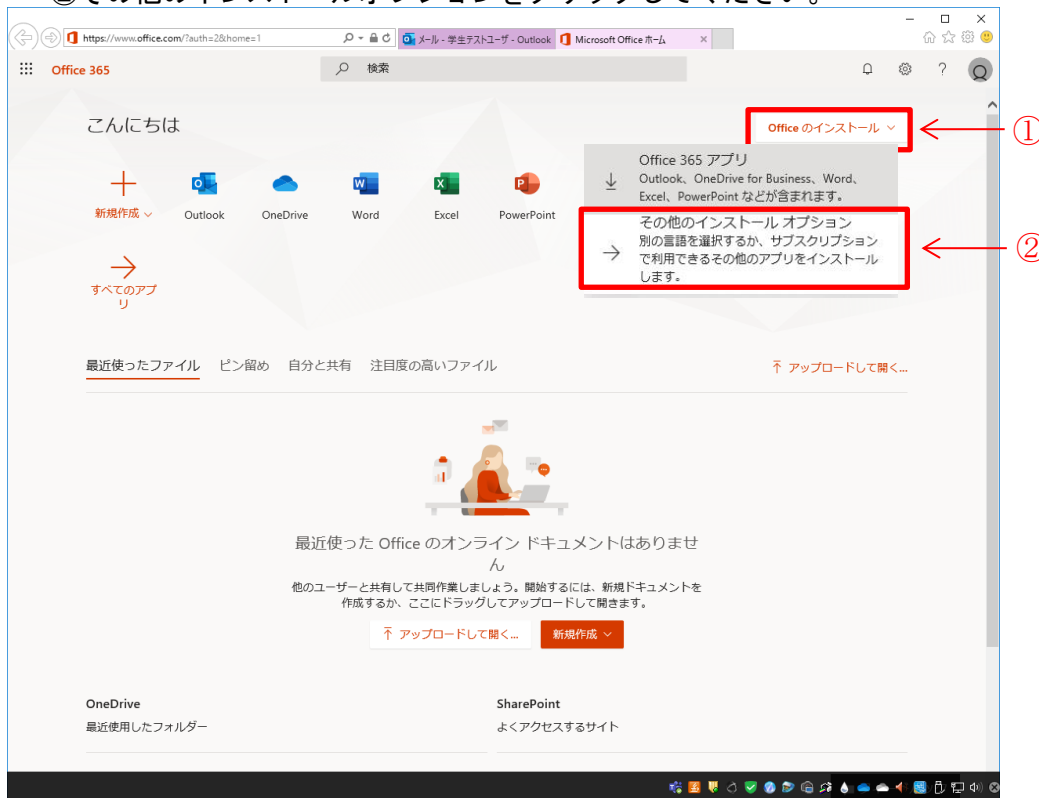
6) 画面の指示に従いインストールを進めて、終了後、インストールした Office ソフトを起動し、自分のメールアドレスでサインインしてください。

【注意】 除籍・退学・卒業・退職した場合は、ソフトウェアの使用権がなくなるため、インストールしたソフト (Office365ProPlus) は全て削除してください。

2. インストール状況確認方法

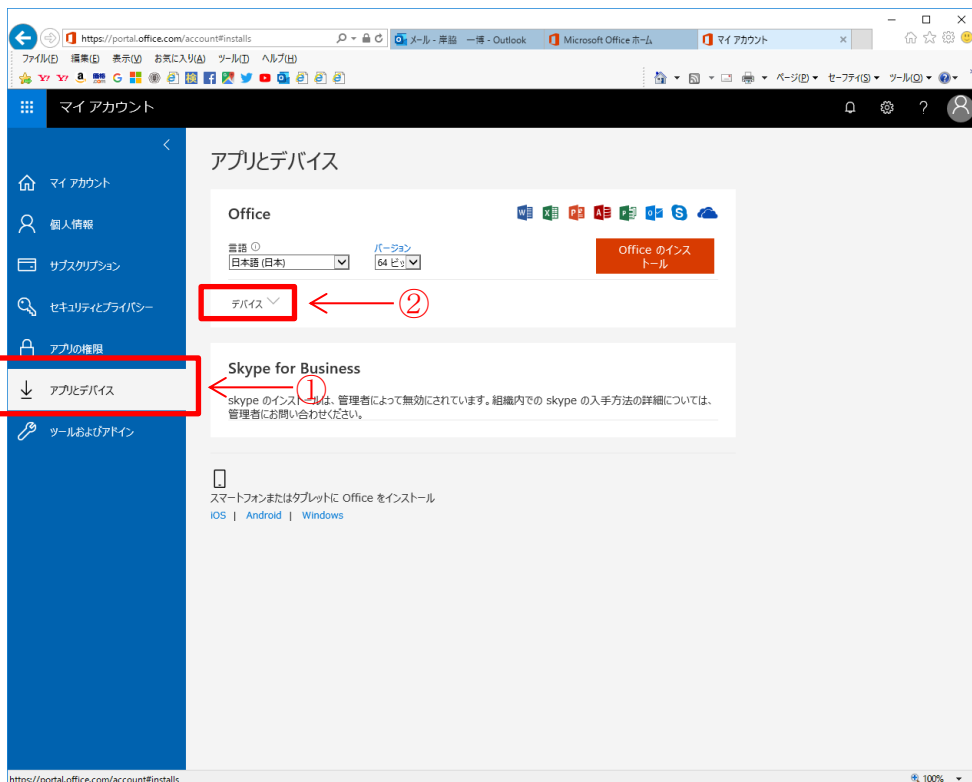
1) ①インストールの手順 4)の画面で Office のインストールをクリックしてください。

②その他のインストールオプションをクリックしてください。



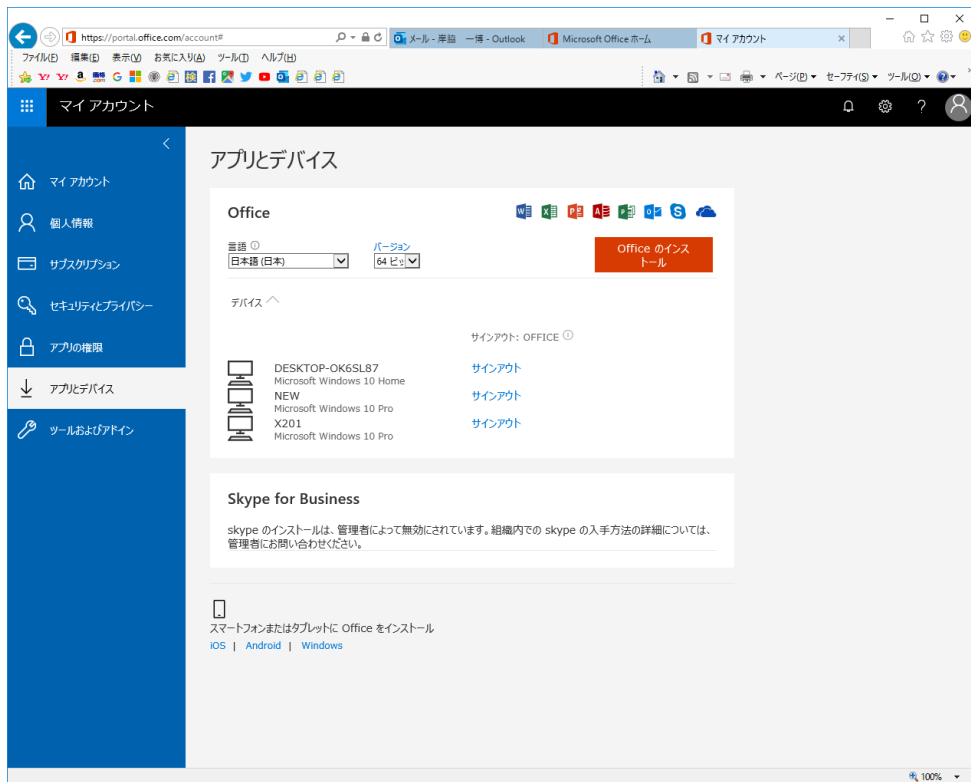
2) ①「アプリとデバイス」をクリックします。

②「デバイス」をクリックします。



Office365 ProPlus をインストールした端末一覧が表示されます。

割り当てたライセンスを削除する場合は、該当する端末の「サインアウト」をクリックします。インストール可能な台数は、最大で5台のPCまたはMac、5台のタブレット、および5台のスマートフォンです。



マイクロソフト社の都合により、予告なく画面構成・設定方法が変更になる場合があります。ご承知ください。