Koshien University

## Office365 Pro Plus

インストールマニュアル

2023年7月改訂版

既に Office(Office2019・Microsoft 365 Personal・Office Personal 2021 など)をインストール済みの場合、 Office365 Pro Plus をインストールすることにより、アンインストールされます。 既にインストール済みの Office を継続して利用する場合、インストールしないでください。

[1] Microsoft office365 インストール方法

- 1. Web ブラウザ(Edge)を起動します。
- 2. Office365 にサインインします。

https://outlook.office365.com メールアドレス : (ログイン ID) xxxxxxx@ps.koshien.ac.jp パスワード : (ログインパスワード) yyyyyyyy

Outlook にサインインする × +			-	×
← C බ 👌 https://login.microsoftonline.com	/kmsi	A 12 12 10 10	ଞ୍ଚ 🙎	 b
□ お気に入りのインポート お気に入りパーにお気に入りを登録すると、簡単に	アクセスできるようになります。 今まぐお気に入りを管理する			Q.
	Outlook			•
	Microsoft			±ĭ O
	<b>サインイン</b> Outlook を続行			đ
	メール、電話、Skype			
	アカウンドをお持ちてはない場合、作成できます。 アカウンドにアクセスできない場合			+
	展る 次へ Q。サインオプション			۵

1

をクリックします。

C Q D	https://outlook.office.com/mail/		A® Z	? ≦	¢	8	
5気に入りのインボート お気に	入りパーにお気に入りを登録すると、簡単にアクセスできるようになります。	今年ぐお気に入りを管理する					
Outlook	Q. 検索	🖽 Teams To	115 G 41	5	0	© (	2
<u> </u>	示 へルブ						
☑ 新規X-ル 、	00000000	→ 🦻 クイック操作 〜 🗠 すべて開封済みにする	$\mathcal{O} = \square$	ø 0	1		~
お使い	Dブラウザーでは、Outlook on the web を既定の電子メール	ハンドラーとして設定することがサポートされています。今す・	(試す 後で確認する	今後表示	にない		×
> お気に入り	◎ 優先 その他					= 기기년	-
〜 フォルダー	蒗出人	件名	受信	日時 ~			
☑ 受信トレ1	8	* * * * *	*** ■/	-			
₽ 下書き							
▶ 送信済み	2						
① 削除済み	7						
Pa 迷惑x-J							

(2) Microsoft 365  $c \rho J \gamma \rho c t s f$ 



③『アプリをインストール』 → 「Microsoft365 Apps」をクリック、Office365 がダウンロードされます。





④ ダウンロード『Office Setup』をダブルクリックし、インストールします。

➡│ 🗹 📜 = │ ダウンロード				- 🗆 🗙
ファイル ホーム 共有	表示			~ 🕐
← → ~ ↑ 🖡 > PC	⇒ ダウンロード	<ul><li>・ ひ 、 ク ダウン</li></ul>	10-ドの検索	
🔜 デスクトップ 🛷 ^	□ 名前	更新日時	種類	サイズ
🖊 ダウンロード 🛛 🖈	~ 今日 (1)			
🗎 ドキュメント 🖈	OfficeSetup	2023/	アプリケーション	7.325 KB
ミピクチャ 💉	> かなり前 (7)			
Office365				
xOffice365				
ビデオ				
♪ ミュージック				
OneDrive - Person				
S PC				
3D オブジェクト				
😽 ダウンロード				
🔜 デスクトップ				
🗎 ドキュメント				
■ ピクチャ				
ビデオ				
♪ ミュージック				
8個の項目				









⑤ インストールが完了後、大学で利用しているメールアドレスでログインすること により、Office が利用できるようになります。

● Excel を例に記載します。

(1) Microsoft アカウントでログインしている PC の場合

『ライセンス契約に同意します』の画面で、ログインしている Microsoft アカウントを 確認し、学内配布のメールアドレスでない場合、『変更』をクリックします。

Excel		Microsoft, Lood	CO TRANS
6) *-4	✓ 紙紙 予約57/v? Excel A252?	Minit         Control         Control <thc< td=""><td>8/50/- X(6A)-&gt; (7):4/57/- BRAIL/BEGBUA</td></thc<>	8/50/- X(6A)-> (7):4/57/- BRAIL/BEGBUA
	② 総第 <u> 高麗祭かたアイヤム</u> とつ話の 目的と見所 面(計)・とうの480484(第3) をかべして うや 安美風します。	Microand	6080750-+ → 40807/0 →
777524 24-FH49 72546			

(2)『変更』ボタンをクリックし、学内利用のメールアドレスでサインインメールアドレス : (ログイン ID) xxxxxx2@ps.koshien.ac.jp パスワード : (ログインパスワード) yyyyyyy
 『Office を利用できます』 はじめに をクリックします。

	×
Microsoft	
Office を利用できます	
アカウントには Microsoft 365 Apps for enterprise があります。	
8	
①ps.koshien.ac.jp 別のアカウントを使用する	
(#ට්.හි.ට	
詳細情報 2イードバックの送信	

Microsoft	
ライセンス契約に同意します	
Microsoft 365 Apps for enterprise に含まれるアプリ:	
🚾 💶 🐢 💽 📭 💶 🖉 🗊	
この製品には Office 自動更新機能が付いています。 詳細を表示	
【問題する】を選択すると、Microsoft Office の使用許諾契約書を承認したことになります。 使用許諾契約書を読む	
同意する	
Point 2 w	

(4) 『すべてのアプリにサインインしたままにする』→『いいえ、このアプリのみサイインします』

OK	をクリック	します。	
Excel	~ 新規 	> すべてのアプリにサインインしたままにする Windowsでお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに 動向にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。	966 R 7 - 0 X
<b>上</b> 新規	5 5 空白のブック		1 ガント プロジェクト計画シート その他のデンプレート →
EX .	<u>最近使ったアイテム</u> ○ 8日 図日 図日	いいえ、このアブリのみにサインインします。	2/12 5/22
711325 21-Filist 11542			5/22 ₹080759 →

(5) サインインが完了することにより、Office が利用できるようになります。

Excel		Excel		R ? - 0 ×
	新規 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一	BULLARIA BULLARIA	問わ ビポットテーブル thats	
】 新規	交通のブック Excel へようこそ	(方) 数式のチュートリアル	ビボットテーブルス門	ガント プロジェクト計画シート その他のデンプレート →
	<ul> <li>          ・ 検索      </li> <li>          ・ 通道使ったアイテム         じン留め      <li>         ・ 自分と共有         </li> <li>         ・ 名回         </li> </li></ul>		変更のに日	
	89) 100			

【注意】 除籍・退学・卒業・退職された場合、ソフトウェアの使用権がなくなるため、 インストールした Office365 Pro Plus は、全て削除してください。

- [2] Office365 インストール状況確認
  - 1. [1]office365 インストール 2. ③で表示した画面より、アプリのインストール ⇒

その他のインストールオプション をクリックします。



2. Office アプリとデバイス  $\Rightarrow$  デバイス をクリックすることにより確認することができます。





🔲 🛛 🖏 ホーム   Microsoft 365	× 🔹 די אילימד א +						×
← C 🗅 https://portal.offi	ce.com/account#	A® \$	[] ∑≦	<u>ک</u> ہ ب			b
… マイアカウント				ŵ		8	
く <b> 介</b> マイアカウント	アプリとデバイス					ÎÎ	¢
<b>久</b> 個人情報	Office	w x		<b>S</b> (	-	Ш	-
🗔 サブスクリプション	言語 ① パージョン 日本語 (日本) ▼ 64 ピッ ▼		Office ∈	のインス ール		Ш	1 C
Q セキュリティとプライバ シー	デバイスへ					Ш	0
🔒 アプリの権限 📑		サインアウト: OFFICE ①					▼ +
	DESKTOP-I Microsoft Windows 10 Pro	サインアウト					
タ ツールおよびアドイン							ණ

<ご利用環境・Microsoft 社のアップデート等により操作が変わる可能性がございます。予めご了承ください。>