

令和4（2022）年度

学校推薦型入試（指定校）

学生募集要項

甲子園大学

栄養学部
心理学部

目 次

1. 募集学部および募集人員	2
2. 出 願 資 格	2
3. 出 願 受 付 期 間	2
4. 出願手続について	2
5. 出願書類の提出	2
6. 選 考	3
7. 受験上の注意	3
8. 合 格 発 表	3
9. 入 学 手 続	3
10. 入学金・学費その他の納入金	4
インターネット出願の流れ	5～7
[巻末資料] 志願書類（推薦書、志望理由書）	
大学所在地・交通案内	

甲子園大学におけるアドミッション・ポリシーについて

多くの課題を抱える現代社会においては、高度の課題解決能力が求められる。本学は建学の精神として**勉勉**（びんべん）**努力**（どりよく）（自らの心に従って、自発的に**勉め励む**）、**和衷協同**（わちゆうきょうどう）（和やかに心を込めて力を合わせ、共に行動し、ことにあたる）、**至誠一貫**（しせいいつかん）（誠をもって人に接し、物事に対処して、一筋に真心を貫き通す）を掲げ、校訓三綱領としている。本学は、この校訓三綱領を理解し、基礎学力を有し、勉学意欲が旺盛で、食や心を通して人間の健康と幸福に関心を持つ人を受け入れる。

学校推薦型入試（指定校）における甲子園大学のアドミッション・ポリシーについて

本学の教育理念を踏まえて、コミュニケーション能力や協調性、柔軟性を持ち、ボランティア活動など幅広い活動経験を有し、知識のみでなく体力、思いやりの精神などをバランス良く有している学生を求めます。そのため、自己推薦書（志望理由書）、高等学校から提出される推薦書、調査書に基づき、小論文、面接を通して選抜します。

栄養学部	栄養学科	高校教育において専門教育の基礎となる自然科学（化学、生物）の知識や能力を身につけている人物で、本学の建学の精神を理解し、成績優秀で明確な目的意識をもっていると学校長が推薦する人物を募集する。特に、管理栄養士として、人を対象とした業務に適応できるコミュニケーション能力や協調性、柔軟性を持つ人物を募集する。
	フードデザイン学科	「有能な食のスペシャリスト育成」という本学科の目的にかなった学力を有している人物を募集する。本学科が指定した推薦条件を満たし、人物、学業成績ともに優れていると学校長が推薦した人物を募集する。
心理学部	現代応用心理学科	豊かな高校生活を送り、他者との協調性を持って活発に活動してきた経験があり、現代社会で生活する人たちのこころを理解することを通して、人々が幸せに生きることに関心がある人物を募集する。

令和4年度 学校推薦型入試（指定校）学生募集要項

1. 募集学部および募集人員

本学が指定校に送付した入試実施要項に記載しています。在籍校の進路指導の先生または担任の先生にお尋ねください。

2. 出願資格

下記の条件を満たす者

- (1)令和3年度中に卒業の者、または令和4年3月卒業見込みの者
- (2)人物、学力ともに優秀で高等学校長が特に推薦する者
- (3)合格すれば本学に必ず入学する者
- (4)その他、成績等の基準

成績等の基準は、本学が指定校に送付した入試実施要項に記載しています。

3. 出願受付期間

- (1)郵送：令和3年10月25日（月）～ 令和3年11月1日（月）（締切日消印有効）
- (2)窓口：令和3年11月2日（火）のみ（入試センター事務室窓口へ午後4：00まで）

4. 出願手続について

- (1) 出願手続はインターネットで行います。本学ホームページのインターネット出願サイトにアクセスし、所定の手続き（出願内容の登録、検定料の支払い、志願票の印刷と必要書類の郵送）を行ってください。
- (2) 出願登録を行うには、パスワードが必要になります。パスワードは、在籍校に通知していますので進路指導の先生または担任の先生にお聞きください。
- (3) 本学で必要書類の確認後、受験票のダウンロードが可能になりますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。
- (4) インターネット出願、検定料の支払方法については本要項（5頁～7頁）か、本学ホームページのインターネット出願サイトをご覧ください。

5. 必要書類の提出

下記の必要書類を、出願受付期間に「簡易書留・速達」で郵送、または窓口受付日に持参してください。また、封筒に入れる前に、巻末の「出願書類チェックリスト」で書類に不備がないかチェックしてください。

封筒は市販の角2封筒を準備し、志願書類と一緒に印刷した送付用宛名シートを封筒に貼ってください。

- (1)志願書類（入学志願票・写真票・副票）

出願内容の登録が完了し、検定料支払い後に印刷が可能になりますので、A4サイズで印刷してください。受付番号を控えていれば、支払い直後でも印刷環境のあるところで印刷ができます。写真票は所定欄に写真を貼ってください。（写真の裏に志望学部・学科・氏名を記入すること）

提出にあたり、入学志願票・写真票・副票は切り離さないよう注意してください。

- (2)高等学校調査書

出身学校長が出願3か月以内に作成したものを厳封したまま提出してください。

- (3)推薦書（学校推薦型入試（指定校）用）

本学所定の用紙（本要項巻末の「推薦書」または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷）に出身学校長が作成したもの。

- (4)志望理由書

本学所定の用紙（本要項巻末の「志望理由書」または本学ホームページの入試情報サイトよりダウンロードし、A4サイズで印刷）に本人自筆で記入したものを提出してください。

※出願書類に記載された、氏名・生年月日・住所・出身高校その他の個人情報、入学者選抜（出願処理・選考）、ならびに合否および入学手続等に関する通知に使用し、それ以外の目的には一切使用しません。

6. 選考

- (1)選考方法：①書類審査
②小論文（文章を読んだの論述問題）
栄養学部：食と栄養に関するテーマで論述
心理学部：心理に関する問いに対して自分の意見を述べる
③面接
※ 面接で意欲が感じられず、小論文の内容が評価できない水準の場合、合格を認めないことがあります。
- (2)試験日時：令和3年11月13日（土）
小論文 10：00～10：40（40分） 面接 11：00～
- (3)試験会場：甲子園大学

7. 受験上の注意

- (1)受験者は、試験当日午前9：30までに甲子園大学へ来てください。（試験室には係員が誘導します）
(2)試験開始後30分を経過した場合は、受験が認められません。
(3)試験当日、阪急「宝塚駅」から大学までの交通機関として、受験用スクールバスを利用できます。
(4)受験票は、必ず持参してください。紛失または忘れた場合は、入学試験事務室に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
(5)その他持参物：生徒手帳、筆記具
(6)視覚・聴覚または肢体等に障害があり、受験上の配慮が必要な志願者は、出願受付開始までに入試センター事務室にご相談ください。

※その他の注意事項および新型コロナウイルス感染症に関する対応については、「(通常入試用の) 学生募集要項」15頁～16頁をご覧ください。

8. 合格発表

- (1)合格発表日 令和3年11月24日（水）
(2)合格発表日に受験者全員あてに簡易書留にて下記の内容で郵送します。
・合格者には「合格通知書」および入学手続案内等の書類を郵送します。
・不合格者には「不合格通知書」を郵送します。
(3)合格発表日にインターネット（パソコン、スマートフォン、携帯電話）による合否照会を行います。
(4)学内掲示による発表は行いません。また、電話による問い合わせには応じられません。

9. 入学手続

甲子園大学では、入学者の負担軽減・便宜を図るため、「学費の分割納入制」を採用しています。

- (1)入学金（300,000円）の納入
①合格者は、入学手続期限内【11月24日（水）～12月3日（金）】に入学金300,000円を納入し、入学手続に関する提出物を送付してください。（手続期限内必着）
②上記の入学手続完了者には、12月8日（水）以後に入学許可書を送付します。
③上記の入学手続期限内に入学手続を完了しない者には、入学を許可しません。
- (2)学費その他納付金の納入
①入学許可書受領後、一次学費納入期限内【令和4年1月4日（火）～1月14日（金）】に、学費（前期分）の半額およびその他の納付金全額を納入してください。
残りの学費（半額）は、二次学費納入期限【令和4年7月20日（水）】までに納入してください。
②一次学費納入期限内に納入がない場合は、入学許可を取り消します。
③受理した入学手続書類および入学金については、事由を問わず返還しません。
ただし、令和4年3月30日（水）午後3：00までに本学所定の入学辞退届および返還金振込依頼書を提出した者に限り、入学金を除く学費等を返還します。
④後期分授業料も半額ずつ2回に分けて納入できます。一次納入は【令和4年10月20日（木）】までに、二次納入は【令和5年1月20日（金）】までに納入してください。
- (3)学費(前期分)の全額一括納入を希望する者は、一次学費納入期間に納入ください。

入学手続・学費等に関する問い合わせは、総務課まで（TEL 0797-87-5111）

10. 入学金・学費その他の納入金

○入学金・学費（初年度納入金）

栄養学部	入学金	学 費							合計
		納期	授 業 料		実験・実習費		施設設備費		
			一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	一次納入	二次納入	
栄養学科	300,000円	前期	239,500円	239,500円	54,375円	54,375円	18,500円	18,500円	624,750円
		後期	239,500円	239,500円	54,375円	54,375円	18,500円	18,500円	624,750円
フードデザイン 学 科		前期	227,000円	227,000円	37,500円	37,500円	18,500円	18,500円	566,000円
		後期	227,000円	227,000円	37,500円	37,500円	18,500円	18,500円	566,000円
心理学部	入学金	学 費							合計
		納期	授 業 料		施設設備費				
			一次納入	二次納入	一次納入	二次納入			
現代応用 心理学科	300,000円	前期	217,000円	217,000円	18,500円	18,500円	18,500円	18,500円	471,000円
		後期	217,000円	217,000円	18,500円	18,500円	18,500円	18,500円	471,000円

上記学費以外に必要なに応じて別途徴収することがあります。

スライド制について

次年度以降の学費については、人件費、物価の変動および教育研究条件の向上等を勘案して金額を改正することがあります。

○その他の納付金

学 部	後援会関連費		甲友会関連費		学生保険 厚生費 (4ヵ年分)	情報機器 演習費	実験・実習 材料費	合 計
	入会金	会費 (4ヵ年分)	入会金	会費 (4ヵ年分)				
栄養学部	1,000円	100,000円	1,000円	16,000円	21,490円	10,000円	－	149,490円
心理学部							5,000円	154,490円

※その他の納付金については、多少変動することがあります。

－ ファミリー入学制度について －

ファミリー入学の該当者（下記参照）は、入学金の半額（150,000円）相当額を給付いたします。

- ・ 父母・兄弟・姉妹・子または本人が、甲子園学院の幼稚園・小・中・高・短大・大学・大学院のいずれかを卒業（修了）または在学している者
- ・ 父母・兄弟・姉妹・子が、甲子園学院の幼稚園・小・中・高・短大・大学のいずれかに在学している者

同制度を利用する場合、インターネット出願で出願申込み時にファミリー入学制度の項目に「利用する」を選択してください。

また、上記に該当する親族の証明書（卒業・修了証明書※または在学証明書）が必要になりますので、事前に用意し、出願書類と一緒に送ってください。

※ 卒業証書、学位記ではありません。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

1

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類：調査書、写真(写真票に貼り付け)、推薦書、自己推薦書など

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

2

インターネット出願サイト▶ <https://e-apply.jp/e/koshien-u/>
または、
大学ホームページ▶ <http://www.koshien.ac.jp/>
からアクセス

STEP 3 出願内容の登録

3

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

① 入試区分、志望学部・学科の選択、パスワードの入力
パスワードは在籍時から登録しておきましょう。

② 個人情報(氏名・住所等)

③ 申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えをください。
出願情報を確認する場合は、出願書照会を出力する際に必要になります。

④ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合
払込票番号 番号メモ(12桁)	お客様番号 メモ(11桁)
	確認番号 メモ(8桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	収納機番番号(5桁) 5 8 0 2 1
払込票番号 番号メモ(11桁)	※収納機番番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

- 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
- ※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。
- 検定料免除対象の方は、申込登録完了後、検定料は支払わず、入試センター事務局(0797-87-2493)まで受付番号をお知らせください。

STEP

4



入学検定料の支払い

※いずれの支払方法にも入学検定料とは別に支払い手数料がかかります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。
 [ご利用可能なクレジットカード]
 VISA,Master,JCB,AMERICAN EXPRESS,MUFJカード,DCカード,UJFカード,NICO5カード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

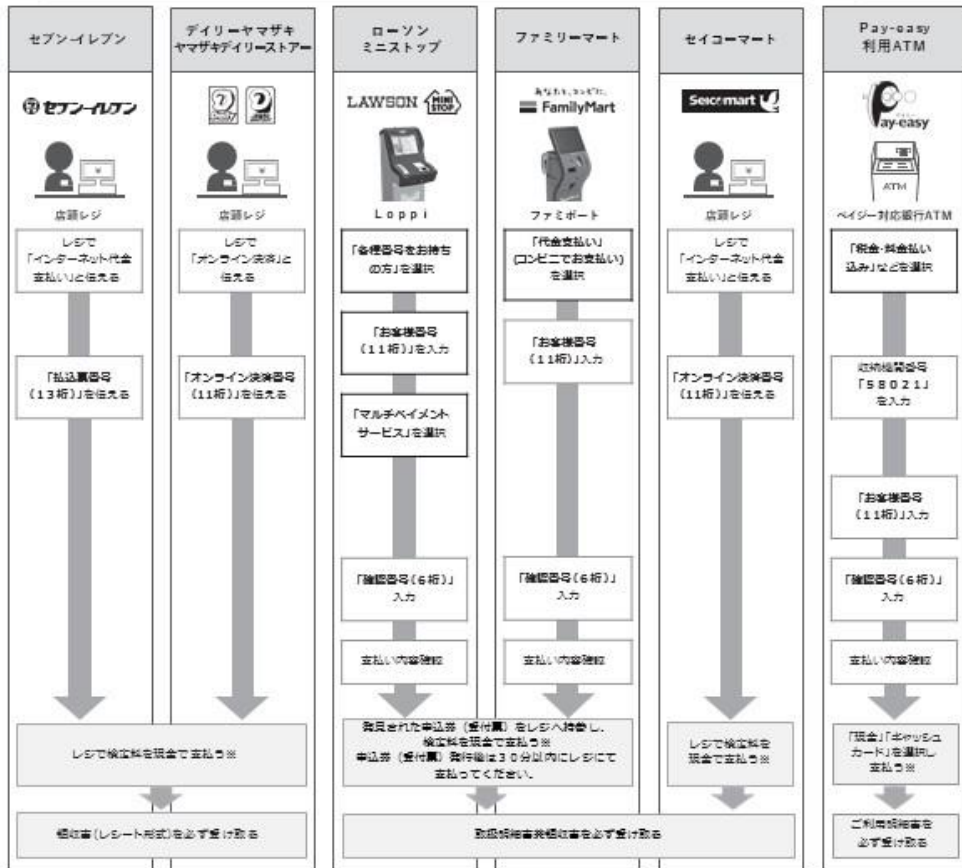


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆめ銀行ペイジーATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

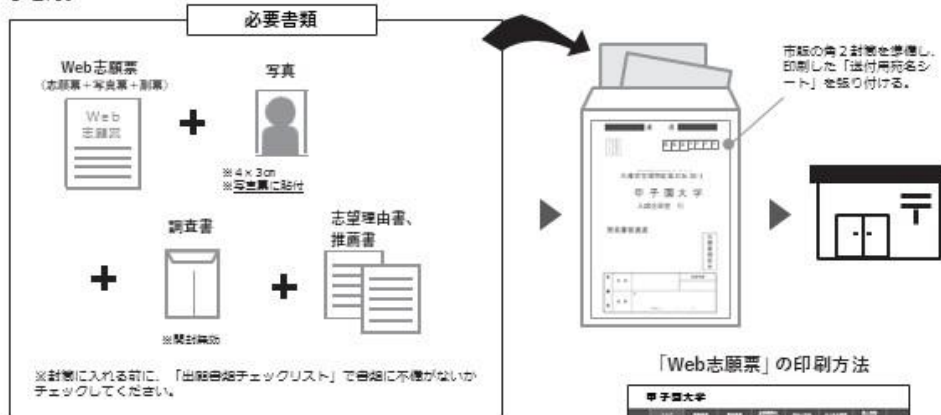
5

必要書類の印刷と郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。*郵送出願締切日消印有効。

大学での受付は窓口出願日（16：00まで）のみ出願書類を受け付けています。*入学検定料は受け付けていません。



送付先

〒665-0006 兵庫県宝塚市紅葉ガ丘10-1
甲子園大学 入試センター事務局 行

■出願書類

詳細は学校推薦型入試（指定校）学生募集要項の1ページ「必要書類の提出」を確認してください。

*出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



「出願内容の確認／志願票・受験票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票、宛名シートの印刷ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能ですが、郵送出願締切日での出願登録、入学検定料の支払いは23時までとなります。営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なりますので、ゆとりを持った出願をお願いします。郵送出願期間内に郵送できなかった場合は、大学窓口での受付となります。（ただし、出願書類のみの受付で、検定料の支払いは受け付けていません）

STEP

6

受験票の印刷

本学で出願を確認後、出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。
(※郵送はいたしません)。

*受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にし、「切り取り線」に沿って切り取ってください。



推 薦 書

学校推薦型入試（指定校）用

受験番号	*
------	---

*印欄は記入しないでください

志望学部	学部
志望学科	学科

令和 年 月 日

甲子園大学 学長 殿

_____ 高等学校長 _____ 印

記載責任者名 _____ 印

下記の生徒は、人物、学業成績ともに優れ、かつ貴学の上記学部、学科入学を特に希望していますので、ここに推薦いたします。

記

フリガナ			性 別
氏 名	(姓)	(名)	男・女

推薦理由

--

出願書類チェックリスト

封筒に入れる前に、提出書類に不備がないか確認し、チェック欄（□、△）にチェックを付けてください。

□：必須 △：該当者のみ

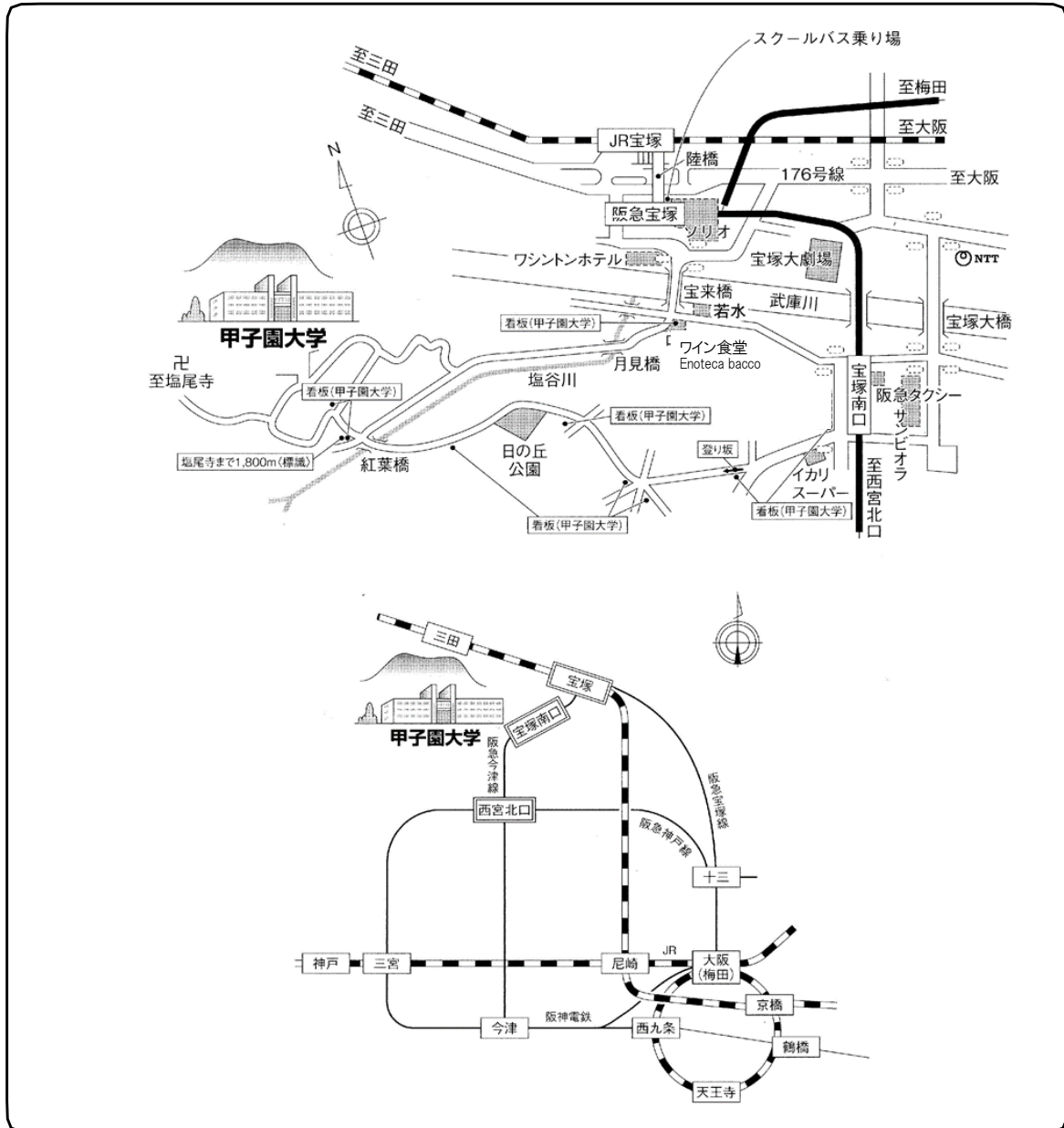
入試区分 出願書類	総合型入試（課題型）	総合型入試（調査書重視型）	総合型入試	学校推薦型入試	一般入試	学校推薦型入試（指定校）	備考、その他チェック欄
入学志願票							△2区分同時出願、総合型入試（課題型Ⅰ）の場合は各入試分で2枚ある。 □写真票に写真を貼っている。 （2区分同時出願、総合型入試（課題型Ⅰ）は2枚とも貼っている。）
写真票	□	□	□	□	□		
副票							
調査書	□	□	□	□	□	□	2区分出願の場合は1部の提出でよい。
推薦書				□		□	
資格等評価項目報告書				△			心理学部の学校推薦型入試出願者で該当者のみ提出。
資格等証明書類							
自己推薦書	□	□	□				
志望理由書						□	

大学所在地・交通案内

□甲子園大学：〒665-0006 兵庫県宝塚市紅葉ガ丘

□交通案内

- JR宝塚駅、阪急宝塚駅下車 徒歩約20分
- 阪急宝塚南口駅下車 徒歩約20分
- 受験用スクールバスは、JR・阪急宝塚駅より運行（阪急宝塚駅側タクシー乗り場後方より出発）



◎入試に関する問い合わせ については、下記にご連絡ください。

甲子園大学入試センター事務室 TEL 0797-87-2493 E-mail : nyuushi@koshien.ac.jp

甲子園大学の代表番号 TEL 0797-87-5111

◎入試に関する情報 については、本学ホームページをご覧ください。

<https://www.koshien.ac.jp>